



## Formular de verificare a eligibilității solicitantului și ofertei culturale | Anexa 2

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă propunerile primite sunt complete și dacă îndeplinesc criteriile de conformitate menționate în *Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor care constituie programul cultural prioritar general al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara* și în *Anunțul apelului de finanțare*, adoptate la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara

Verificarea respectării condițiilor de participare a dosarelor de aplicație - conformitatea administrativă, inclusiv sub aspectul eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, se realizează de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare.

Pentru a fi declarată eligibilă și conformă, oferta culturală prioritară trebuie să conțină toată documentația solicitată prin Regulament și Anunțul apelului de finanțare.

Eligibilitatea și conformitatea se stabilesc pe baza grilei de verificare a eligibilității și conformității administrative:

Documente obligatorii ce însoțesc aplicare	Da	Nu	Observații
<ul style="list-style-type: none"><li>Anexa 1 - Cererea de finanțare, completată și <b>transmisă electronic, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare</b> și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul Regulamentului</li></ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, <b>utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare</b> și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; <b>semnat și datat;</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, <b>utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare</b>, cu detalii și explicații privind <i>costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară</i>, <b>semnată și datată; Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate;</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și <b>semnate de către parteneri</b>, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, <b>utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă <b>strict informații relevante</b> pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind <b>denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.); cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; în situații excepționale, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate</b></li> </ul>			



depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CV-urile curatorilor/artiștilor/membrilor echipei de proiect, <b>semnate și date de către persoanele în cauză</b> sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul programului, proiectului sau acțiunii culturale;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie document din care să rezulte <b>activarea în domeniul cultural și artistic</b> - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.</li> </ul>			