



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 7 / 18.06.2021

Regulament

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor care constituie **programul cultural prioritar TM2023 RESTART** al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara

PREAMBUL

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor care constituie programul cultural prioritar TM2023 RESTART al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

TM2023 RESTART reprezintă mecanismul de finanțare de la bugetul local al Municipiului Timișoara pentru anul 2021, prin Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, a **proiectelor aferente programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii”**.

Principiile acordării finanțării sunt recunoașterea importanței fiecărui proiect cultural pentru coerența și calitatea programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii” și a rezultatelor acestora până în prezent, respectiv sprijinirea în cadrul procesului de selecție prin analiză și formulare de recomandări pentru asigurarea unei mai bune coerențe și corelări în cadrul programului cultural, în perspectiva dezvoltării acestora până în 2023, în raport cu conceptul și direcțiile strategice din dosarul de candidatură.

Proiectele culturale eligibile pentru a constitui programul cultural prioritar TM2023 RESTART sunt acele proiecte cuprinse în *propunerea de Program Cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2021 transmisă de către Asociația Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii („Asociația”) autorității publice locale în februarie 2021, cu precizările și completările ulterioare transmise în cursul lunilor mai și iunie 2021 de către Asociație.*

SCOP ȘI OBIECTIVE

Programul cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii” și-a propus, conform dosarului de candidatură, crearea condițiilor pentru stimularea curajului de a genera un nou sentiment al comunității și redeschiderea discuției despre viitorul orașului, în context european. Astfel, conceptul dosarului de candidatură propune abordarea problemei crizei de valori împărtășite de toți europenii, fapt ce impune „restaurarea artei dialogului și a unei atitudini constructive și critice, pentru a crea Europa la care visăm”.

Cele mai importante elemente ale impactului titlului de Capitală Europeană a Culturii în Timișoara sunt extinderea dimensiunii europene a orașului, participarea sporită a cetățenilor în activități culturale și implicarea grupurilor marginalizate și vulnerabile, precum și o economie mai bine conectată la viața culturală și democratică a orașului.



În termeni de dezvoltare urbană, dosarul de candidatură se concentrează pe oameni, respectiv operatori culturali și creativi, public și factori de luare a deciziilor și formulare a politicilor, care vor fi, în același timp, cei sensibilizați, dar și cei care vor produce schimbarea, atât în perioada dezvoltării programului cultural și în anul deținerii titlului, cât și ulterior.

Acordarea sprijinului financiar de la bugetul local pentru programul cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii” are două obiective:

- deblocarea finanțărilor de la bugetul local prin programul cultural prioritar TM2023 RESTART pentru proiecte culturale propuse pentru anul 2021 a fi realizate de organizatori și parteneri de implementare care au fost cuprinși în dosarul de candidatură, cu modificările și actualizările care au survenit în perioada 2016-2020, conform propunerii de program cultural pentru anul 2021 transmise autorității publice locale de către Asociația Timișoara - Capitală Europeană a Culturii;
- acordarea de finanțări pentru consolidarea și dezvoltarea programului cultural, ce vor viza atât proiecte culturale inițiate de parteneri existenți, cât și dezvoltarea de noi proiecte prin extinderea către noi parteneri și parteneriate locale, naționale și internaționale, în mai multe formule de lucru: pe bază de invitație, prin apeluri deschise pentru noi dezvoltări ale programului, ținând cont de dosarul de candidatură și condiționările de timp și resurse existente. Acest obiectiv va face obiectul unui mecanism de finanțare ulterior.

TM2023 RESTART are ca scop deblocarea și derularea flexibilă a programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2021, în raport cu principiile, valorile și liniile directoare ale conceptului din dosarul de candidatură, printr-o alocare financiară de la bugetul local bazată pe o selecție calitativă și pragmatică a proiectelor culturale care au fost dezvoltate până în prezent.

Construit pe principiile unei bune și eficiente guvernante, programul cultural prioritar **TM2023 RESTART** asigură premisele corelării și eficienței în alocarea sprijinului de la bugetul local pentru programul cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii” către coordonatorii proiectelor dezvoltate.

TERMENI DE REFERINȚĂ

- a) autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local al municipiului Timișoara, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește satisfacerea interesului cultural la nivel local și, după caz, la nivel județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități, având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;



- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă un bun cultural principal - cum ar fi un festival, o expoziție, un spectacol etc - și care poate include bunuri culturale derivate, secundare și/sau complementare bunului cultural principal;
- f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat, de regulă, pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- g) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- h) ofertă culturală - propunerea de producere și/sau exploatare a unuia sau mai multor bunuri culturale, elaborată de solicitant sub forma unui proiect cultural, înaintată pentru a fi selectată în cadrul programului cultural prioritar al autorității finanțatoare;
- i) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- j) beneficiar al finanțării nerambursabile - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul regulament și în anunțurile sesiunilor de finanțare, devenind responsabil cu producerea și/sau exploatarea bunului sau bunurilor culturale propuse;
- k) grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/căroră oferta culturală finanțată nerambursabil își atinge scopul;
- l) beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil;
- m) beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- n) cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru oferta culturală propusă în cadrul apelului de selecție;
- o) cheltuieli eligibile - cheltuielile ce reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, efectuate conform prezentului regulament, în perioada de desfășurare a programului, proiectului sau acțiunii culturale și legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, înregistrate în contabilitate, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;



- p) cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu respectă cerințele prezentului regulament și care, în consecință, nu pot fi considerate ca fiind aferente ofertei culturale depuse;
- q) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între autoritatea finanțatoare și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile;
- r) co-finanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- s) bugetul ofertei culturale - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor ofertei culturale, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectiva ofertă culturală, iar cheltuielile vor cuprinde **cheltuieli eligibile** conform prezentului regulament, necesare realizării oferte culturale;
- t) evaluare - procesul sistematic și obiectiv de verificare a (i) conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a ofertei culturale și (ii) a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul regulament și în anunțurile sesiunilor de finanțare.

ELIGIBILITATE

Finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru proiecte care constituie programul cultural prioritar TM2023 RESTART se acordă în măsura în care acestea reprezintă sau contribuie la dezvoltarea programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii”, așa cum este acesta prezentat în dosarul de candidatură prin care Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii.

Proiectele culturale eligibile pentru a constitui programul cultural prioritar TM2023 RESTART sunt proiecte ai căror coordonatori au fost cuprinși în dosarul de candidatură, cu modificările și actualizările care au survenit în perioada 2016-2020, conform propunerii de Program Cultural pentru anul 2021 transmise de către Asociația Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii autorității publice locale în februarie 2021, cu precizările și completările ulterioare transmise în cursul lunilor mai și iunie 2021.

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) este o persoană fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine;
- b) nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
- c) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- d) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau instituții subordonate acestuia;
- f) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g) se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a ofertei culturale prioritare propuse, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, cel puțin la nivelul valorii co-finanțării declarate și asumate la data solicitării finanțării.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice sau juridice străine autorizate, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică sau juridică autorizată, cu condiția ca solicitantul să fi depus documente însoțitoare traduse în formă legalizată pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară, prin traducător autorizat.

În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită în anunțurile sesiunilor de finanțare.

Oferta culturală propusă spre finanțare nerambursabilă poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui proiect cultural;
- c) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul apelului de finanțare;
- d) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament;
- e) alte condiții specifice, cuprinse în anunțul de lansare a sesiunii de finanțare și prezentul regulament.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**:

- a) cheltuielile de realizare a proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloace fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;



- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale echipei de proiect și/sau invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări (doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii), tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale echipei de proiect și/sau invitaților, precum și alte cheltuieli de tipul cafea, apă sau alte tratații oferite în timpul activităților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale ale Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) diurnă pentru echipa de proiect și/sau invitați, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării ofertei culturale ce a primit finanțare nerambursabilă);

Notă: În perioada implementării ofertei culturale, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acestuia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.

- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).

ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor care constituie programul cultural prioritar TM2023 RESTART se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru anul 2021.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale proiectelor selectate, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Rata minimă de co-finanțare se aplică la valoarea totală a bugetului ofertei culturale, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării ofertei culturale prioritare și se stabilește în anunțul de lansare a sesiunii de finanțare.



Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare.

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru oferta culturală propusă au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, având prestabilită valoarea financiară. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Quantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată. Graficul de finanțare constituie anexă și parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 15 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Următoarele **elemente specifice privind acordarea finanțărilor nerambursabile** vor fi stabilite prin **anunțul de lansare** a sesiunii de finanțare a proiectelor culturale care constituie programul cultural prioritar TM2023 RESTART:

- suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor care constituie programul cultural prioritar TM2023 RESTART în 2021;
- calendarul procedurii de analiză, evaluare și selecție, respectiv contractare;
- perioada de derulare a proiectelor care vor fi selectate pentru a constitui programul cultural prioritar TM2023 RESTART în 2021.

PROCES

Ofertele culturale sunt selectate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în anunțul sesiunii de finanțare.

Vor fi finanțate **toate ofertele culturale care vor fi punctate peste pragul minim anunțat în grila de evaluare**, pe baza criteriilor valorice și organizaționale. În stabilirea cuantumului finanțării acordate se au în vedere necesitățile proiectelor propuse, bugetul total al autorității



finanțatoare, echilibrul și coerența programului cultural pentru 2021 și perspectivele de dezvoltare până în 2023.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, pe care să le transmită electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al sesiunii de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, în componența cărora nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

COMISIA DE SELECȚIE

Analiza, evaluarea și selecția pentru programul cultural prioritar TM2023 RESTART se realizează de către o comisie de selecție constituită la nivelul autorității finanțatoare, formată din 5 specialiști cu experiență relevantă în acțiunea Uniunii Europene privind Capitalele Europene ale Culturii, numiți prin decizie a directorului autorității finanțatoare.

În comisia de selecție se implică cu statut de facilitator în procesul de evaluare, fără a evalua ofertele culturale, directorul de program „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii”, pentru a clarifica felul în care au fost concepute și corelate fișele de proiect ale proiectelor propuse.

Membrii comisiei de selecție sunt specialiști în domenii relevante pentru desfășurarea programului cultural prioritar TM2023 RESTART, au dezvoltat, implementat și/sau evaluat proiecte și/sau programe culturale cu fonduri nerambursabile și sunt capabili să-și îndeplinească mandatul cu imparțialitate, obiectivitate și corectitudine și nu se află în conflict de interese.

Fiecare membru al comisiei de selecție va semna la începutul sesiunii o *declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese*. Nu poate fi membră a comisiei de selecție persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- este autor/organizator/producător/colaborator în cadrul unui proiect participant la selecție;
- este soț, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu vreunul dintre solicitanți;
- face parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al vreunui dintre solicitanți;
- deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al vreunui dintre solicitanți;
- are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu proiectele depuse în cadrul sesiunii de selecție.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de selecție vor beneficia de o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil, cu excepția celor care fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare.



Componența nominală a comisiilor de selecție va fi comunicată public odată ce TM2023 RESTART a fost constituit prin selecția integrală a proiectelor.

ETAPE

În **pregătirea** mecanismului de finanțare au avut loc următoarele activități:

- 11.05 & 13.05.2021: **întâlniri de lucru** cu echipa Asociației privind îmbunătățirea mecanismelor de alocare a finanțărilor, respectiv stadiul Programului cultural;
- 18.05.2021: informarea partenerilor, membrilor și echipei Asociației privind **mecanismul de finanțare** pentru anul 2021 a programului cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” de la bugetul local, prin intermediul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, și inițierea procesului de formulare a noii proceduri de finanțare pentru programul cultural prioritar TM2023 RESTART (<https://www.primariatm.ro/2021/05/18/scrisoarea-primarului-dominic-fritz-catre-parteneri-membri-si-sustinatori-ai-proiectului-timisoara-capitala-culturala-europeana-2023/>);
- 13.05 - 16.06.2021: **centralizarea și actualizarea** de către echipa Asociației a fișelor de proiecte incluse în propunerea de program cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2021 și care au fost inițiate și dezvoltate de organizatori și parteneri de implementare cuprinși în dosarul de candidatură, cu modificările și actualizările care au survenit în perioada 2016-2020, conform propunerii de program cultural transmise de Asociație autorității publice locale în luna februarie 2021;
- 7.06.2021: **informarea coordonatorilor** proiectelor cuprinse în propunerea de program cultural „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”, transmisă de Asociație autorității publice locale pentru a fi finanțată de la bugetul local, cu privire la noua procedură de finanțare care se va realiza prin intermediul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara către inițiatorii și coordonatorii de proiecte care au capacitate de implementare și administrare a acestor finanțări;
- 16.06 - 21.06.2021: **pregătirea sesiunii de finanțare și a documentației** necesare evaluării inițiale, pe baza informațiilor primite de la Asociație.

Etapale sesiunii de finanțare sunt:

1. Lansarea sesiunii de finanțare

Publicarea anunțului de lansare a sesiunii de finanțare a proiectelor care constituie *programul cultural prioritar TM2023 RESTART* al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara și informarea coordonatorilor de proiecte cu privire la demararea procesului de analiză, evaluare și selecție.

2. Stabilirea ordinii de analiză, completări și evaluare

Pentru a urgenta finanțarea acelor proiecte culturale a căror desfășurare trebuie asigurată cu celeritate datorită necesităților de planificare și realizare a acestora, se va stabili o ordine în care vor fi analizate, completate și evaluate proiectele. Această prioritizare se va realiza de către comisia de selecție, pe baza datelor primite de la Asociație și a informațiilor centralizate de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare. Ordinea de evaluare este asumată de directorul autorității finanțatoare, Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.



3. Analiza fișelor de proiect și formularea de recomandări

Pe baza listei care stabilește ordinea de evaluare, membrii comisiei de selecție evaluează fișele de proiecte transmise de Asociație pentru fiecare proiect, pe baza criteriilor organizatorice și valorice stabilite prin prezentul regulament, urmărind punctele tari ale acestora și aspectele care necesită clarificări și îmbunătățiri prin raportare la criterii. Fiecare fișă de proiect este analizată de către doi membri ai comisiei de selecție, care fac recomandări de dezvoltare și clarificare. Membrii comisiei de selecție trimit aceste recomandări către coordonatorii de proiecte, prin secretariatul autorității finanțatoare.

4. Integrarea recomandărilor și completarea și trimiterea cererilor de finanțare și a documentației necesare evaluării

Coordonatorii de proiecte trimit noile informații în termen de maxim 7 zile lucrătoare și are loc, după caz, o consultare cu membrii comisiei de selecție pentru a clarifica, dezvolta și completa cu respectivele informații propunerile de proiecte în corelare cu conceptul și obiectivele generale din dosarul de candidatură. În această etapă se completează de către coordonatori cererea de finanțare și celelalte documente necesare, pe baza formularelor puse la dispoziție de către autoritatea finanțatoare.

5. Evaluarea și selecția ofertelor culturale

Fiecare cerere de finanțare actualizată, împreună cu documentele solicitate, este analizată de cei doi membri pe baza criteriilor valorice și organizaționale, care acordă un punctaj. Vor fi finanțate toate cererile de finanțare care vor fi punctate peste pragul minim anunțat în grilă. În situația în care se constată diferențe mai mari de 15 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași ofertă culturală pe baza criteriilor valorice, respectiv a celor organizaționale, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză. În cazul în care diferența mai mare de 15 puncte se păstrează, este invitat un al treilea membru al comisiei de selecție care acordă un punctaj și se operează media aritmetică a celor trei punctaje acordate.

COMPLETAREA DOCUMENTAȚIEI NECESARE EVALUĂRII ȘI SELECȚIEI

Cererea de finanțare (Anexa 1), cu respectarea prevederilor prezentului regulament, constituie baza pentru **evaluarea și selecția ofertelor culturale**.

Cererea de finanțare se transmite electronic, prin intermediul formularului pus la dispoziție pe website-ul beta.primariatm.ro/centrul-de-proiecte/apel-3-2021-cultura și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**;
- Anexa 1.2. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;



- Anexa 1.3. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;**
- Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament;
- Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.

CRITERII VALORICE ȘI ORGANIZAȚIONALE

I. Criterii valorice	Punctaj*	
	max.	min.
I. 1. Generale		
Exelență artistică interdisciplinară și/sau originalitate - propunerile trebuie să combine în mod creativ:		
<ul style="list-style-type: none"> ● pe de o parte forme artistice diverse, iar pe de alta arta, cultura și alte domenii diferite (social, educațional și economic); ● patrimoniul cultural local și forme de artă tradiționale cu expresii culturale noi, inovatoare, experimentale. 	20	15
Dimensiunea europeană		
<ul style="list-style-type: none"> ● promovarea diversității culturale a Europei, a dialogului intercultural și a unei mai bune înțelegeri între cetățenii europeni; ● evidențierea aspectelor comune ale culturilor, patrimoniului și istoriei europene, precum și integrarea europeană și temele europene actuale; ● participarea artiștilor europeni, cooperarea cu operatori sau orașe din țări diferite, precum și parteneriate transnaționale; sunt încurajate o gamă largă de posibilități, de la schimburi creative la parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi. 	25	15
Dezvoltarea publicului		
<p>Proiectele se vor adresa unuia sau mai multor niveluri de angajare, participare și extindere a publicului, propunându-și să inspire exprimarea de sine, să stimuleze conținuturi culturale generate de public, să dezvolte creația în comun sau să implice și formeze voluntari; se încurajează propuneri care includ grupuri vulnerabile și/sau abordează teme sociale.</p>	25	15



Contribuția la moștenirea pe termen lung , în concordanță cu strategia culturală a orașului	10	5
I. 2. Specifice		
Se vor marca minim 2, maxim 3 criterii specifice la care proiectul cultural răspunde		
Componenta educațională		
Va fi dezvoltată prin implicarea activă a școlilor și prin promovarea cooperării cu școli din diferite țări europene. Se vor puncta propunerile referitoare la formarea continuă și îmbătrânirea activă.	10	
Promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii		
În concordanță cu Agenda Culturală Europeană, proiectele vor promova platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, oferind cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale.	10	15
Axarea pe spațiul public și contribuția la deschiderea și accesibilizarea orașului , integrând dimensiuni neglijate anterior.	10	
Cultura ca promotor pentru dezvoltare și inovație		
Proiectele vor promova forme noi de antreprenoriat cultural și creativ, vor crea noi locuri de muncă în sectorul ICC și vor contribui la transformarea Timișoarei și a Banatului într-un centru de creativitate.	10	
Contribuția la dezvoltarea sectorului turistic	10	
Total	100	65
Punctaj*		
II. Criterii organizaționale	max.	min.
Oferta culturală este coerentă, clară și elocventă prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare.	20	15
Cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau artiștii în curs de afirmare, la nivel local și internațional	10	5
Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul / domeniile vizate, partenerii au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are	25	20



competențe, expertize și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei culturale.		
Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul ofertei culturale.	10	5
Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.	10	5
Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei culturale și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității ofertei culturale către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.	10	5
Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților ofertei culturale propuse și în concordanță cu prețurile pieței.	15	10
Total	100	65

* Punctajul se acordă doar în etapa a doua de evaluare, pe baza cererilor de finanțare și a documentelor suplimentare prevăzute în prezentul Regulament.

CONTRACTAREA

Contractarea proiectelor se face continuu, în ordinea finalizării evaluării de către membrii comisiei de selecție și pe baza deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al evaluării realizate de membrii comisiei de selecție, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea acestor documente, și anume:



- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a proiectului cultural este prevăzut în anexă la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- cerere de finanțare;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa oferta culturală în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului cultural se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate sunt permise în limita a max. 10% din valoarea finanțării nerambursabile cu informarea autorității finanțatoare în prealabil și în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu acceptul autorității finanțatoare în prealabil. Dacă din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră, pe perioada derulării contractului condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste limita de 20% din valoarea finanțării nerambursabile, beneficiarul este obligat să informeze autoritatea finanțatoare în vederea obținerii acordului acesteia și a semnării unui act adițional la contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului cultural nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din oferta culturală selectată și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării proiectului cultural, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare



tacită a modificării de calendar propuse. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului cultural, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului cultural, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, la solicitarea acesteia, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiectul cultural, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural.

Referitor la **identitatea vizuală a autorității finanțatoare**, toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural trebuie să cuprindă însemnele acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Stema, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să



promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, împreună cu stema municipiului Timișoara, după caz, în toate materialele pentru promovare a următoarei expresii sau mențiuni, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare:

"Proiect cultural cuprins în programul cultural prioritar TM2023 RESTART al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara. Proiectul cultural nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul proiectului cultural și modul în care rezultatele acestuia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit."

În cazul spoturilor publicitare de scurtă durată, mențiunea se poate reduce la: "Proiect cultural cuprins în programul cultural prioritar TM2023 RESTART al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara."

Referitor la identitatea vizuală a programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii”, toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural finanțat prin prezentul regulament trebuie să cuprindă însemnele acesteia, în conformitate cu specificațiile la care se va face referire în contractul de finanțare.

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului cultural finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea



finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;

- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, fără dreptul de a publica imaginile, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre oferta culturală care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție.

Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricărui altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.



Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților ofertei culturale selectate și finanțate.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului cultural finanțat.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative și financiare (intermediare sau finale) și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 15 zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului cultural sunt **parțial sau în întregime neeligibile** în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndepliniți sau neîndepliniți. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. De exemplu, dacă o activitate a ofertei culturale presupune realizarea a 3 expoziții, iar în fapt nu se realizează decât 2, finanțarea aferentă acestei activități este de $2/3 \times 100 = 67\%$. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului cultural, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării



integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

BAZA LEGISLATIVĂ

Constituirea programelor culturale prioritare la nivelul autorității finanțatoare și alocarea finanțărilor pentru proiecte culturale aferente se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Acte normative care reglementează aspecte juridice cu referire la cadrul strategic și de politici publice de susținere a programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii”:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 535 din 31 octombrie 2014 privind aprobarea Strategiei culturale a municipiului Timișoara pentru perioada 2014-2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 395 din 22 septembrie 2015 privind aprobarea candidaturii Municipiului Timișoara și a angajamentului de susținere financiară în perioada 2017-2022 pentru participarea Municipiului Timișoara la acțiunea Uniunii Europene Capitală Europeană a Culturii" pentru anul 2021 în România, în cazul în care Municipiul Timișoara este declarat oraș câștigător;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42 din 12 iunie 2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021";
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 84 din 16 martie 2021 privind înființarea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 270/2020;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 132 din 22.04.2021 privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2021.



Complementar, legislația transversală include:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în desfășurarea proiectelor care constituie programul cultural prioritar TM2023 RESTART al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.