



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 31 / 11.08.2021

Regulament

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor sportive, prin apeluri deschise

Preambul

Scop

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a propunerilor de proiecte sportive, prin apeluri deschise, pentru structuri sportive constituite ca persoane juridice de drept privat/public, fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă (CIS), înscrise în Registrul Sportiv și afiliate la federații sportive naționale sau la Asociația Județeană „Sportul pentru toți”.

Propunerile de proiect trebuie să includă activități derulate pe teritoriul Municipiului Timișoara sau în zona periurbană și să se încadreze, prin conținut și misiune, în unul din programele sportive naționale de utilitate publică:

- “Promovarea sportului de performanță”
- “Sportul pentru toți”

Termeni de referință

- a) Autoritate finanțatoare - Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
- b) Finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- c) Acțiune sportivă – oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;
- d) Acțiune de pregătire – acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și/sau participarea la competiții sportive;
- e) Beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;



- f) Cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) Solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport – sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect;
- h) Solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- i) Eveniment sportiv – acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură;
- j) Materiale sportive – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
- k) Sportul de performanță – activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei; programul „Promovarea sportului de performanță” este un program național de utilitate publică;
- l) Sportul pentru toți – reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, pentru sport individual sau de grup, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; programul „Sportul pentru toți” este un program național de utilitate publică;
- m) Grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/căroră proiectul finanțat nerambursabil își atinge scopul;
- n) Beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;
- o) Beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;
- p) Cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul apelului de selecție;
- q) Propunere de proiect - ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;
- r) Perioada de desfășurare - perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;
- s) Co-finanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;



- t) Bugetul proiectului - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect;
- u) Structură sportivă - organizație cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (CIS), căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- v) Proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde / organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea sau pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- w) Sportiv de performanță - persoana care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victorii, pentru autodepășire sau record;
- x) Echipament sportiv – totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere, etc);
- y) Participanții la acțiuni sportive: sportivi; antrenori; medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar format din alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale.

Principii de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor în domeniul sportiv sunt:

1. Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
2. Eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
3. Transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
4. Tratatul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. Excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;



6. Neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
7. Cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Scop, obiective, categorii de programe

Tipuri de finanțări nerambursabile

Proiecte care se încadrează în programul național de utilitate publică de promovare a sportului de performanță

Scop

Îmbunătățirea programelor de antrenare a sportivilor prin selecția, pregătirea, valorificarea aptitudinilor și participarea la competiții urmărindu-se progres continuu, autodepășire, realizare de recorduri sau obținerea de victorii pe plan intern/internațional, și promovarea acestor rezultate prin campanii sau evenimente sportive de interes public la nivelul Municipiului Timișoara.

Obiective

1. Susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia și încurajarea participării active a comunităților locale de public sau specialiști la dezvoltarea acestor sporturi;
2. Susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, prin perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și de competiție pentru o anumită ramură de sport;
3. Pregătirea și dezvoltarea antrenorilor tineri și a altor specialiști necesari sportului în care se dorește atingerea performanței, prin training de specialitate sau managerial, mobilități sau stagii de practică naționale/internaționale pentru dobândirea de cunoștințe noi, aplicabile local;
4. Organizarea de competiții sau evenimente cu vizibilitate locală/națională/internațională care să atragă interes și să prezinte publicului performanțele atinse în vederea generării de tradiție și sustenabilitate pentru sport;
5. Susținerea activităților de pregătire și dezvoltare a sportivilor de performanță cu potențial atât în sporturi de echipă, cât și în sporturi individuale prin antrenamente, activități de recuperare, dezvoltarea de planuri nutriționale, urmărirea progresului, dotarea cu echipament și alte activități sau procese necesare;



6. Susținerea diversificată a sporturilor noi sau tradiționale, de echipă sau individuale ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării Timișoarei la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea și susținerea sportului de performanță.

Proiecte care se încadrează în programul național de utilitate publică „Sportul pentru toți”

Scop

Activarea și educarea cât mai multor oameni, din toate categoriile sociale și de vârstă, spre practicarea mișcării în aer liber sau în spații dedicate, promovând sănătatea întregii colectivități, coeziunea și integrarea socială prin activități sportive pe teritoriul Municipiului Timișoara și în zona periurbană.

Obiective

1. Atragerea și stimularea cetățenilor în mod liber și în cadru organizat, pentru practicarea activităților sportive individuale, de echipă, sau de masă (ex: prin jocuri, competiții, maratoane, activități în cartiere, parcuri, baze sportive, ș.a.);
2. Organizarea de activități pentru expresie fizică liberă sau îmbunătățire a condiției corpului și a stării mentale de bine a oamenilor;
3. Încurajarea sportului ca activitate socială sau utilizarea de mijloace culturale pentru a promova activități sportive și pentru a atrage mai mulți oameni (ex: concerte, reuniuni, expoziții în aer liber/în baze sportive, videoproiecții, prezentări, dezbateri sau alte activități socio-culturale care pot atrage oameni și pot aduce valoare în plus domeniului sportiv);
4. Încurajarea practicării sporturilor denumite "de agrement" (sporturi nautice, frisbee, drumetii, ș.a.);
5. Derularea de proiecte dedicate sportului pentru persoane cu cerințe speciale, sau cu scopuri de integrare socială a cetățenilor marginalizați;
6. Trecerea la realizarea de activități sportive bazate pe tradiții, nevoi, tendințe sau preferințe specifice ale populației din diferite zone ale Timișoarei.

Structurile sportive care promovează sportul de performanță pot solicita finanțare numai pentru activitățile sportive pentru care sunt recunoscute prin înregistrare în Registrul sportiv și dacă dețin certificatul de identitate sportivă, cu menționarea ramurilor de sport aferente.



Mecanismul financiar de acordare a finanțărilor nerambursabile

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive se aprobă de către autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile ale unui proiect sportiv, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare. **Rata minimă de co-finanțare este de 10% și se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului propus, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării acestuia.**

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte încheiate în condițiile legii. Organizarea unui proiect poate fi cofinanțat de mai multe autorități finanțatoare.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Quantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 15 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și conform graficului de finanțare aprobat, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă ca sumele prezentate spre a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul contractului de finanțare nerambursabilă să nu fi fost deja decontate sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private, și va trebui să dea o declarație pe propria răspundere în acest sens.



Criteria de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte sportive de performanță

Criteria de evaluare și selecție a propunerilor	Punctaj maxim
1. Relevanța	25
1.1. Proiectul este relevant pentru obiectivele domeniului de finanțare	10
1.2. Măsura în care proiectul conține rezultate verificabile și cuantificabile	5
1.3. Coerența activităților proiectului	5
1.4. Proiectul promovează performanțe sportive la nivel local/național/internațional	3/4/5
2. Calitatea și anvergura proiectului	35
2.1. Gradul de inovare și diversificare a activităților sportive în Timișoara	7
2.2. Cele mai bune rezultate din ultimii 3 ani	5
2.3. Perspective în timp (sustenabilitate pe termen mediu-lung)	7
2.4. Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	3
2.5. Gradul de valorificare și creștere a aptitudinilor sportive ale copiilor, tinerilor și juniorilor	5
2.6. Caracterul olimpic/paralimpic al disciplinei/ramurii de sport propuse în proiect	5
2.7. Proiectul conține activități în Liga III/II/I respectiv juniori/tineret/seniori	1/2/3
3. Durabilitate și impact	15
3.1. Măsura în care proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă și rezultatele proiectului propus sunt durabile. Se va asigura continuarea activității beneficiarilor direcți la structurile la care sunt legitimați după terminarea finanțării?	5
3.2. Gradul de vizibilitate și mediatizare publică a proiectului. Impactul proiectului pentru promovarea sportului prin apariții/prezentări/evenimente în școli, în cartiere, în spațiul public și alte zone distribuite în Municipiul Timișoara sau zona periurbană.	5



3.3.	În ce măsură sportul are tradiție în Municipiul Timișoara? În caz de sporturi noi, fără tradiție, în ce măsură poate proiectul avea impact asupra sportivilor/publicului local?	5
4.	Buget și eficacitatea costurilor	15
4.1.	Măsura în care bugetul este clar, realist și detaliat, cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului iar raportul dintre costuri și rezultate urmărite este satisfăcător	10
4.2.	Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune	5
5.	Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate	10
5.1.	Experiența anterioară a applicantului în domeniul respectiv (pregătire de specialitate și/sau a mai gestionat programe similare)	5
5.2.	Nivelul de pregătire al antrenorilor (incluzând și personalul auxiliar-preparatori fizici, specialiști, etc.)	5
Punctaj maxim		100

Criteria de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul "Sportul pentru toți"

Criteria de evaluare și selecție a propunerilor	Punctaj maxim
1. Calitatea și originalitatea proiectului	15
1.1. Originalitatea temei proiectului și a modul de corelare a obiectivelor programului național "Sportul pentru toți" prin activitățile sportive și de mediatizare propuse	15
2. Relevanța proiectului	20
2.1. Relevanța pentru viața sportivă locală în cartiere și pentru comunități	15
2.2. Justificarea proiectului și anvergura evenimentului	5
3. Fezabilitatea proiectului	40



3.1.	Experiența solicitantului în managementul de proiect, competența echipei de implementare în domeniul proiectului	5
3.2.	Definirea problemei/nevoii pe care proiectul dorește să o rezolve	5
3.3.	Definirea grupului/lor țintă	5
3.4.	Adecvarea activităților proiectului pentru atingerea obiectivelor propuse	10
3.5.	Coerența proiectului	5
3.6.	Campania de promovare a proiectului (canale de comunicare, tehnici și materiale propuse, impact mediatic estimat)	10
4.	Rezultate, impact și sustenabilitate	15
4.1.	Impactul asupra grupurilor țintă, definire calitativă și cantitativă	10
4.2.	Sustenabilitatea și continuitatea proiectului. Măsura în care proiectul generează conștientizare a nevoii de sport la nivel local	5
5.	Buget	10
5.1.	Bugetul este realist, coerent și exhaustiv formulat, cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect.	5
5.2.	Cheltuielile se încadrează în limitele legale, sunt justificate și oportune	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

Pentru fiecare tip de program (performanță sau sport pentru toți) se va constitui o comisie de selecție distinctă, urmând ca fiecare proiect declarat eligibil, din punct de vedere administrativ, să fie analizat în mod individual de către toți membrii comisiei de selecție și notat potrivit criteriilor și grilei specifice de evaluare.

Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă proiectele cu punctaj obținut de **minim 60 puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului disponibil.

Eligibilitatea

Pentru a putea participa la evaluare și selecție a proiectelor sportive, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



- a) să fie o structură sportivă constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat/public (copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire sau dovada înscrierii în Registrul Sportiv);
- b) să certifice dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să își desfășoare activitatea/proiectul pe teritoriul Municipiului Timișoara și / sau în zona periurbană;
- d) să depună propunerea de proiect completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- e) să furnizeze informații veridice, exacte și conforme regulamentului, în propunerea de proiect și în documentele care însoțesc cererea de finanțare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către președintele structurii)
- f) să nu fi intrat în incapacitate de plată sau nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
- g) să nu-și fi îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma altei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, să nu se fi făcut vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- i) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau instituții subordonate acestuia;
- j) să nu sufere condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor la proiect e gestionată de solicitant împreună cu cea proprie și/sau alte surse atrase, după caz, și nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită prin prezentul regulament.

Finanțarea nerambursabilă nu este acordată pentru activități generatoare de profit.



Proiectul propus spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat **eligibil** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) ține cont de scopul și obiectivele concursului de finanțare;
- c) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în anunțul public;
- d) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul public;
- e) proiectul propus urmează să pună în valoare și să susțină resursele locale și să contribuie la viața sportivă a Municipiului Timișoara și a zonei periurbane;
- f) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament și conform H.G. 1447 din 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- g) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 10% din valoarea proiectului sportiv;
- h) realizează un punctaj minim de 60 de puncte;
- i) solicitantul are minim un parteneriat local/național/internațional prevăzut în cadrul propunerii de proiect;
- j) propunerea de proiect este însoțită de toate documentele conforme și semnate, necesare participării la concurs și menționate în prezentul regulament;
- k) propunerea de proiect e depusă de structuri în al căror statut/act constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare, și care sunt menționate pe Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
- l) propunerea de proiect pentru finanțare nerambursabilă nu conține documente nesemnate și nedatate.

Bugetul proiectului se întocmește având în vedere următoarele:

- în propunerea financiară solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei;
- cheltuielile propuse a se realiza din finanțarea solicitată să fie efectuate în perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- bugetul să reflecte costuri oportune, justificate, rezonabile și necesare realizării proiectului și atingerii obiectivelor descrise în cerere;
- categoriile de cheltuieli respectă prevederile HG nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, OMTS 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.



Din finanțările nerambursabile acordate proiectelor sportive potrivit prezentului regulament **se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:**

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă, răcoritoare și alimentație de efort;
- d) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor specialiști care contribuie la realizarea proiectului;
- e) cheltuieli privind asigurarea medicală a sportivilor;
- f) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- g) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- h) cheltuieli cu premii și indemnizații sportive.

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contracte încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staff-ului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții), fie ca persoane fizice cu contract corespunzător, fie ca persoane care au statut de PFI, în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazarea sportivilor și personalului tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea, sosirea și plecarea sportivilor, precum și a membrilor staff-ului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;



- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare;
- h) cheltuieli de promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- j) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer, în perioada de derulare a proiectului;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) activități culturale asociate evenimentelor sportive, în valoare de maximum 10% din valoarea finanțării;
- m) plata lectorilor și a translatorilor.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării proiectului care a primit finanțare nerambursabilă) sau venituri care nu se întorc în costurile proiectului;



Notă: În perioada implementării proiectului, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acestuia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia.

! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții, reparații și altele asemenea).

Solicitarea finanțării nerambursabile

Solicitarea unei finanțări nerambursabile se realizează prin depunerea propunerii de proiect,, completată și transmisă electronic, până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al apelului de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Propunerea de proiect este în mod obligatoriu însoțită de următoarele documente:

Documente ce însoțesc cererea de finanțare

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat**;
- Anexa 1.2. – Tabel de activități sportive și costuri estimate, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare**, cu detalii privind costurile activităților și numărul de participanți pentru care se cheltuie sumele bugetate, **semnat și datat**;
- Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**;
- Anexa 1.5. – **Tabel de participanți**, sportivi, specialiști sau alt personal necesar implementării proiectului, **semnată și datată**;
- Raportul de activitate al solicitantului pe ultimii 3 ani; se prezintă **informații relevante** pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **denumirea finanțatorilor din trecut, denumirea programului de finanțare, perioade de derulare, grupuri țintă, buget, experți, parteneri, link-uri, fotografii/mărturii turnamente, concursuri, premii ș.a.**); **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă;
- **CV-urile membrilor echipei de proiect** (coordonator, contabil, specialist PR, antrenor, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului);
- Statut / act constitutiv / hotărâre de la Judecătoria sau alt **act care dovedește dobândirea personalității juridice**;



-
- **Certificatul de identitate sportivă (CIS);**
-
- **Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate sau la asociația pe ramură de sport județeană / dovada înscrieri în Registrul Sportiv;**
-
- **Certificatului de înregistrare fiscală (CIF) de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);**
-
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu propunerea de proiect, împreună cu aceasta, se transmit electronic prin formularul de aplicare online în termenele prevăzute în anunțul public al apelului de selecție, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar propunerile de proiect care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au fost confirmate la primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor de proiecte;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;
3. cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt **asumate prin semnătură și datate.**

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Etapile apelului de selecție

Apelul de selecție de proiecte se desfășoară în următoarele **etape**:

1. Publicarea anunțului privind apelul de selecție;
2. Primirea și înregistrarea proiectelor;
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, urmată de evaluarea și selecția proiectelor;
4. Comunicarea publică a rezultatului selecției;
5. Primirea și înregistrarea contestațiilor;



6. Soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
7. Decizia conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de proiecte;
8. Notificarea beneficiarilor și semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Anunțul public privind apelul de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor, exceptând cazurile în care se folosește procedura accelerată în care termenul apelului deschis este de minim 15 zile calendaristice.

Conținutul anunțului public privind apelul de selecție de proiecte sportive se aprobă prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare și cuprinde informații cu privire la:

- valoarea maximă a finanțării nerambursabile aferentă apelului de selecție, cu defalcare pe arii tematice finanțate, după caz;
- criteriile de finanțare nerambursabilă;
- valori maxime ale finanțărilor nerambursabile, rate minime de co-finanțare și valori maxime ale primei tranșe pe tipuri de finanțări nerambursabile (în funcție de tipul proiectului);
- termenul limită pentru înregistrarea propunerilor de proiecte;
- calendarul de finanțare și perioada în care se pot implementa proiectele finanțate;
- alte informații utile pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile.

Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare.

Procesul de selecție

Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în apelul de finanțare. Selecția constă în **ierarhizarea** propunerilor de proiecte pe tipuri, pe baza punctajelor obținute, în conformitate cu criteriile specifice din apelul de finanțare și cu rapoartele și grilele de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea atât a etapei de verificare a eligibilității, cât și a celei de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al apelului de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției, atât privind eligibilitatea solicitanților și a proiectelor, cât și privind evaluarea și selecția. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare pentru respectivul proiect, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor.



Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în cazul contestațiilor privind eligibilitatea, respectiv de către comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul contestațiilor privind selecția.

Evaluarea și selecția proiectelor sportive se realizează de către **comisii de selecție** constituite de către autoritatea finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri evaluatori specialiști în domeniu selectați din candidaturile înregistrate în urma lansării unui apel deschis de evaluatori pentru domeniul sportiv și sunt remunerați per proiect evaluat conform grilei de evaluare furnizată.

Comisiile de selecție stabilesc ierarhia proiectelor pe baza punctajului obținut, calculat prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei. În situația în care se constată diferențe mai mari de 15 de puncte între punctajele totale acordate pentru același proiect, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a proiectului în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, propunerea respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**. Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți. Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi aduse la cunoștința publică numai după încheierea apelului de selecție.

Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
- are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;
- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu unul dintre proiecte sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că, un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.



Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul proiectelor evaluate și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a rapoartelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a grilelor de evaluare aferente, pentru fiecare proiect evaluat.

Contractarea

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de proiecte, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestor documente, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere; în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul proiectului propuse și selectate pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.



Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a proiectului este prevăzut în anexa 4 la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- propunerea de proiect selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- tabelul de activități și participanți;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului, ulterioară încheierii contractului de finanțare, se poate realiza exclusiv cu acordul autorității finanțatoare, consemnat într-un act adițional la contractul de finanțare.

Bugetul aprobat prin contract are caracter obligatoriu și este ferm din punct de vedere al liniilor bugetare prevăzute de solicitant, modificările acestora nefiind permise după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din proiectul selectat și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul proiectului, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Beneficiarul finanțării permite autorității finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, la solicitarea acesteia, în mod



gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiect, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului.

Referitor la **identitatea vizuală a autorității finanțatoare**, toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului trebuie să cuprindă însemnele acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Stema, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, împreună cu stema municipiului Timișoara, după caz, în toate materialele pentru promovare, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare: "Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara."

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor, etc.

Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către structura sportivă prin virament în contul bancar al acesteia. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare un raport final.

Monitorizarea și raportarea

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului finanțat, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:



- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul finanțat;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre proiectul care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să



sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului selectat și finanțat.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului finanțat.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative (intermediare sau finale) și financiare și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 15 zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt **parțial sau în întregime neeligibile** în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată ca finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ final și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.



Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere pandemia actuală COVID-19, în cazul în care măsurile sanitare sau instituirea stării de urgență fac imposibilă executarea proiectului în condițiile contractului de finanțare, acesta se suspendă până la momentul dispariției stării de pericol iar termenele de executare se prelungesc cu perioada de suspendare.

Baza legislativă

Finanțările pentru proiecte sportive se acordă în conformitate cu prevederile legale cu modificările și completările ulterioare:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- al Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- al Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- al Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- al Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- al Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;



- al H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- al H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.