



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 35 / 19.08.2021

Regulament

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor de tineret și pentru tineret, prin apeluri deschise

Preambul

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, obiectivele, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara, prin apeluri deschise, a proiectelor de tineret și pentru tineret, pentru fundații județene pentru tineret și persoane juridice de drept privat/public, fără scop patrimonial, care derulează activități cu sau pentru tineri, pe teritoriul Municipiului Timișoara și în zona periurbană.

Termeni de referință

În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile utilizate în relația de finanțare sunt cele definite în Legea 350 / 2005, în Legea Tinerilor 350 / 2006 și în Ordonanța de Guvern 51 / 1998, actualizate:

- a) Autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;
- b) Finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- c) Tineri - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
- d) Activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- e) Beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- h) Solicitant - orice persoană juridică de drept privat/public, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect;



- i) Solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- j) Grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/căroră proiectul finanțat nerambursabil își atinge scopul;
- k) Beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;
- l) Beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;
- m) Cerere de finanțare - formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul apelului de selecție;
- n) Propunere de proiect - ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;
- o) Bugetul proiectului - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect;
- p) Co-finanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;
- q) Activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

Proiectul de/pentru tineret reprezintă intervenția de dimensiuni medii, compusă dintr-un set de activități intercorelate într-un proces socio-cultural, a cărei derulare conduce la dezvoltarea aptitudinilor tinerilor implicați din punct de vedere al incluziunii sociale, profesionale, de dezvoltare personală, artistică, antreprenorială, ș.a. (de ex: workshop-uri, un festival, o expoziție, mobilități internaționale, stagii, burse, premii, un spectacol; activități prin care pot fi identificați și valorificați tineri cu aptitudini în dezvoltarea comunitară, educațională sau culturală a orașului și a comunităților locale).

Principii de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor de și pentru tineret sunt:

1. Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică fără scop patrimonial să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
2. Eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
3. Transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;



4. Tratatul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică fără scop patrimonial să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. Excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
6. Neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la pct. 7;
7. Cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Scop și obiective

Scopul finanțărilor nerambursabile pentru tineret de la bugetul local al municipiului Timișoara este de a contribui la crearea unui mediu social care valorifică potențialul tinerilor de a deveni membri activi ai unor comunități durabile, orientate spre progres. Dorim susținerea participării active a tinerilor la viața culturală, socială și educațională a orașului, prin proiecte care asigură oportunități egale de acces la educație non-formală, dezvoltare, exprimare liberă, profesionalizare și creație.

Astfel urmărim acordarea de sprijin pentru proiecte **dedicate tinerilor sau realizate de către tineri**, care să reflecte preocupările și interesele acestora prin următoarele obiective:

- a) Stimularea creativității tinerilor în domeniul cultural-artistic prin susținerea de cluburi de dezbateri/lectură, laboratoare de arte vizuale, studiouri de muzică, huburi multimedia, expoziții sau manifestări publice creative, ș.a.;
- b) Promovarea educației pentru sănătate și prevenție a bolilor prin dobândirea unor comportamente și atitudini atente față de nutriție, sport și activități fizice sau față de petrecerea timpului liber;
- c) Asigurarea accesului egal al tinerilor care fac parte din grupuri vulnerabile (tineri cu cerințe speciale, orfani, sau care provin din medii defavorizate) la activități de dezvoltare individuală/comunitară sau de învățare non-formală prin adoptarea principiilor incluziunii;
- d) Inițierea de acțiuni responsabile față de mediu prin identificarea și aplicarea de soluții ecologice inovatoare în situații cotidiene;
- e) Dobândirea de competențe adaptate viitorului muncii prin educație non-formală și oferirea de servicii de consiliere și orientare în carieră, în vederea unei mai bune adaptabilități la piața muncii;
- f) Promovarea de servicii de consiliere psihologică a tinerilor și de tratare a afecțiunilor psiho-emoționale cu diverse cauze (inclusiv cauzate de restricțiile impuse pentru combaterea pandemiei COVID-19);
- g) Asigurarea protecției copiilor și tinerilor în fața anumitor riscuri ce apar ca urmare a folosirii noilor mijloace de comunicare în masă (smartphone, social media, ș.a.), în particular prin



- dezvoltarea de competențe în domeniu, recunoscând totodată beneficiile și oportunitățile pe care acestea le pot oferi tinerilor;
- h) Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, a xenofobiei și a intoleranței de orice tip în rândul tinerilor;
 - i) Încurajarea educației atât prin participare la stagii de formare și învățare în alte țări, precum și extinderea oportunităților de învățare a limbilor străine;
 - j) Promovarea, susținerea și recompensarea experimentelor interdisciplinare și din domenii tehnico-științifice sau artistice ale tinerilor (ex: burse, premii, rezidențe);
 - k) Dezvoltarea și creșterea calității rețelei de tabere și campusuri de vacanță, case de cultură ale studenților, complexuri sportive pentru tineret, cluburi și palate ale copiilor.

Mecanismul financiar de acordare a finanțărilor nerambursabile

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor de/pentru tineret se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unui proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. **Rata minimă de co-finanțare se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării acestuia.**

Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament.

Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte încheiate în condițiile legii. Un proiect poate fi cofinanțat de mai multe autorități finanțatoare.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 15 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și conform graficului de finanțare aprobat, și au fost efectuate în perioada executării contractului.



Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă ca sumele prezentate spre a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul contractului de finanțare nerambursabilă să nu fi fost deja decontate sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private, și va trebui să dea o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Criteria de evaluare și de selecție

Criteriale de evaluare și selecție a proiectelor pentru finanțare nerambursabilă sunt:

Criteria de evaluare și selecție a proiectelor	Punctaj maxim
1. Relevanța și calitatea proiectului	35
1.1. Proiectul răspunde scopului și obiectivelor de finanțare , propune abordări practice și necesare dezvoltării și integrării sociale a tinerilor.	10
1.2. Conceptul, viziunea și obiectivele proiectului sunt clar și coerent formulate.	5
1.3. Caracterul original și inovator este clar și se reflectă în impactul urmărit. Proiectul propune activități de formare sau educaționale non-formale, interdisciplinare și noi, cu și pentru tineri.	5
1.4. Proiectul este centrat pe tineri prin activități care țin cont de principiile incluziunii sociale și care încurajează dezvoltarea bazată pe explorare și expresie liberă, autonomă, a tinerilor.	10
1.5. Propunerea de proiect este coerentă, clară și elocventă prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.	5
2. Capacitatea de implementare	45
2.1. Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevantă în domeniul tineretului. Partenerii / educatorii / formatorii / artiștii / colaboratorii au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are competență și experiența necesară pentru implementarea cu succes a proiectului. Proiectul include grupuri diverse, inițiative noi și comunități de tineri .	15



2.2.	Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele proiectului, relevante pentru categoriile de public vizate. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.	5
2.3.	Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.	5
2.4.	Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri fezabile de diminuare a acestora.	5
2.5.	Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului propus și în concordanță cu prețurile pieței.	15
3.	Impact și sustenabilitate	20
3.1.	Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea proiectului.	10
1.1.	Proiectul creează premise pentru revitalizarea și/sau creșterea calității vieții în cartiere sau zone de intervenție pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea socială , responsabilizarea față de educație, sănătate, mediu, cultură , susținerea integrării sociale și profesionale a tinerilor .	10

Pentru evaluarea proiectelor se va constitui o comisie de selecție, urmând ca fiecare proiect declarat eligibil, din punctul de vedere administrativ, să fie analizat în mod individual de către toți membrii comisiei de selecție și notat potrivit criteriilor și grilei specifice de evaluare.

Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă proiectele cu punctaj obținut de **minim 65 puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte.



Eligibilitatea

Pentru a putea participa la evaluare și selecție a proiectelor de/pentru tineret, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie o entitate juridică fără scop patrimonial înființată și/sau care funcționează în condițiile legii române ca:
 - asociație sau fundație;
 - instituție publică de cultură, educație sau din domeniul tineretului;
 - fundație județeană pentru tineret.
- b) să își desfășoare activitatea / proiectul pe teritoriul Municipiului Timișoara și / sau în zona periurbană;
- c) să depună propunerea de proiect completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- d) să furnizeze informații veridice, exacte și conforme regulamentului, în propunerea de proiect și în documentele care însoțesc cererea de finanțare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către președintele structurii)
- e) să nu fi intrat în incapacitate de plată sau să nu i se fi deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și să nu aibă conturile blocate;
- f) să nu-și fi îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma altei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, să nu se fi făcut vinovat, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- h) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau instituții subordonate acestuia;
- i) să nu sufere condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

În cazul partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită prin prezentul regulament.



Finanțarea nerambursabilă nu este acordată pentru activități generatoare de profit.

Proiectul propus spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat **eligibil** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se desfășoară pe teritoriul Municipiului Timișoara și/sau în zona periurbană;
- b) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- c) cererea propune activități care contribuie la îndeplinirea scopurilor și obiectivelor prezentului apel sub forma unui proiect de/pentru tineret;
- d) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în anunțul public;
- e) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul public;
- f) proiectul propus urmează să pună în valoare și să susțină resursele locale și să contribuie la viața de tineret a orașului Timișoara;
- g) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament;
- h) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 10% din valoarea proiectului de sportiv;
- i) realizează un punctaj minim de 65 de puncte;
- j) sunt depuse de entități care au respectat, în trecut, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz;
- k) solicitantul are minim două parteneriate locale/naționale/internaționale prevăzute în cadrul propunerii de proiect;
- l) propunerea de proiect este însoțită de toate documentele conforme și semnate, necesare participării la concurs și menționate în prezentul regulament;
- m) propunerea de proiect pentru finanțare nerambursabilă nu conține documente neseminate și nedatate;
- n) este depus în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Bugetul proiectului se întocmește având în vedere următoarele:

- în propunerea financiară solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei;
- cheltuielile propuse a se realiza din finanțarea solicitată să fie efectuate până la depunerea decontului final;
- cheltuielile să fie identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- bugetul să reflecte costuri oportune, justificate, rezonabile și necesare realizării proiectului și atingerii obiectivelor descrise în cerere;

Din finanțările nerambursabile acordate **proiectelor de/pentru tineret** potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**:

- a) cheltuielile de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;



- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloace fixe) necesare derulării proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale echipei de proiect și/sau pentru invitați;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, tipărituri, seminarii, prezentări, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale echipei de proiect și/sau invitaților;
- f) diurnă pentru echipa de proiect și/sau invitați, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a proiectului.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și f) se acoperă, cumulată, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate NU pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării proiectului care a primit finanțare nerambursabilă);

Notă: În perioada implementării proiectului, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acestuia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.

- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).

Solicitarea finanțării nerambursabile

Solicitarea unei finanțări nerambursabile se realizează prin depunerea cererii de finanțare, completată și transmisă electronic, până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al apelului de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Cererea de finanțare este în mod obligatoriu însoțită de următoarele documente:

Documente ce însoțesc cererea de finanțare

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare** și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament; **semnat și datat;**



-
- Anexa 1.2. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
-
- Anexa 1.3. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, **utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată**;
-
- Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an (sau anul anterior pandemiei) în care se prezintă **experiența și informații** relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, alte finanțări, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri, ș.a.); cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă;
-
- CV-urile trainerilor/educatorilor/artiștilor/a altor specialiști și a membrilor echipei de proiect, **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului;
-
- **Hotărârea Judecătorească de înființare, decizia / ordinul de înființare / adevărită sau alt document doveditor** al dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament;
-
- **Act constitutiv / statut / regulament de organizare și funcționare**;
-
- **Copia certificatului de înregistrare fiscală** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
-
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se transmit electronic prin formularul de aplicare online, în termenele prevăzute în anunțul public al apelului de selecție, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:

1. au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor de proiecte;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;
3. cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.



Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Etapele apelului de selecție

Municipiul Timișoara va organiza anual cel puțin un apel de selecție de proiecte de/pentru tineret.

Apelul de selecție de proiecte se desfășoară în următoarele **etape**:

1. publicarea anunțului privind apelul de selecție;
2. primirea și înregistrarea propunerilor de proiect;
3. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și evaluarea cererilor de finanțare;
4. comunicarea publică a rezultatului selecției;
5. primirea și înregistrarea contestațiilor;
6. soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
7. adoptarea deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de proiecte;
8. transmiterea scrisorilor de notificare și semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Anunțul public privind apelul de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor, exceptând cazurile în care se folosește procedura accelerată în care termenul apelului deschis este de minim 15 zile calendaristice.

Conținutul anunțului public privind apelul de selecție de proiecte de/pentru tineret se aprobă prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare și cuprinde informații cu privire la:

- valoarea maximă a finanțării nerambursabile aferentă apelului de selecție, cu defalcare pe categorii, după caz;
- criteriile de finanțare nerambursabilă;
- valori maxime ale finanțărilor nerambursabile, rate minime de co-finanțare și valori maxime ale primei tranșe;
- termenul limită pentru înregistrarea propunerilor de proiecte;
- calendarul de finanțare și perioada în care se pot implementa proiectele finanțate;
- alte informații utile pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile.

Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public, pe site-ul autorității finanțatoare.

Procesul de selecție

Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute în apelul de finanțare. Selecția constă în **ierarhizarea** propunerilor de proiecte pe baza punctajelor obținute, în



conformitate cu criteriile specifice din apelul de finanțare și cu rapoartele și grilele de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea atât a etapei de verificare a eligibilității, cât și a celei de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al apelului de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției, atât privind eligibilitatea solicitanților și a proiectelor, cât și privind evaluarea și selecția. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare pentru respectivul proiect, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în cazul contestațiilor privind eligibilitatea, respectiv de către comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul contestațiilor privind selecția.

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează de către **comisii de selecție** constituite la nivelul autorității finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri evaluatori experți.

Comisiile de selecție stabilesc ierarhia proiectelor pe baza punctajului obținut, calculat prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei. În situația în care se constată diferențe mai mari de 15 de puncte între punctajele totale acordate pentru același proiect, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a proiectului în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, proiectul respectiv va fi supus unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**. Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți. Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea apelului de selecție.

Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
- are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;



- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu unul dintre proiecte sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că, un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul proiectelor evaluate și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a rapoartelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a grilelor de evaluare aferente, pentru fiecare proiect evaluat.

Contractarea

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de proiecte, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestor documente, și anume:

- situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere; în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, corespunzătoare valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul proiectului propus și selectat pentru finanțare, astfel:
 - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii,
 - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;



- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a proiectului este prevăzut în anexă la prezentul regulament și cuprinde, la rândul său, următoarele anexe ca părți integrante:

- propunerea de proiect selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a propunerii de proiect se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate sunt permise în limita a max. 10% din valoarea finanțării nerambursabile cu informarea autorității finanțatoare în prealabil și în limita a max. 20% din valoarea finanțării nerambursabile cu acceptul autorității finanțatoare în prealabil. Dacă din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră, pe perioada derulării contractului condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste limita de 20% din valoarea finanțării nerambursabile, beneficiarul este obligat să informeze autoritatea finanțatoare în vederea obținerii acordului acesteia și a semnării unui act adițional la contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din proiectul selectat și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul proiectului, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată.



Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, la solicitarea acesteia, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiect, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a autorității finanțatoare sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice, proiectului.

Referitor la **identitatea vizuală a autorității finanțatoare**, toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului trebuie să cuprindă însemnele acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Stema, împreună cu manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea, împreună cu stema municipiului Timișoara, după caz, în toate materialele pentru promovare a următoarei expresii sau mențiuni rostite, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare:

"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara."

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor, etc.

Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către beneficiar prin virament în contul bancar al acestuia. Entitățile care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare un raport final, după caz.

Monitorizarea și raportarea



În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul finanțat, fără dreptul de a publica imaginile, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre proiect care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în



subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narrative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului selectate și finanțate.

Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare.

Rapoartelor narrative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului finanțat.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narrative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narrative (intermediare sau finale) și financiare și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 15 zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt **parțial sau în întregime neeligibile** în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ final și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare



ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere pandemia actuală COVID-19, în cazul în care măsurile sanitare sau instituirea stării de urgență fac imposibilă executarea proiectului în condițiile contractului de finanțare, acesta se suspendă până la momentul dispariției stării de pericol, iar termenele de executare se prelungesc cu perioada de suspendare.

Baza Legislativă

Finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a proiectelor de / pentru tineret se acordă în conformitate cu prevederile: (1) Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată, (2) Legii tinerilor nr. 350/2006, actualizată, (3) Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Complementar, legislația transversală include:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Decretul lege nr. 150/1990 privind înființarea fundațiilor pentru tineret;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora.

Acele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în desfășurarea proiectelor de și pentru tineret.