



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Vlad M.C. Dumitrescu**

Experiență profesională

Perioada	2000 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Voluntar, asistent Departament Comunicare
Activități și responsabilități principale	Organizare evenimente – planificare, implementare și evaluare seminarii, conferințe, schimburi de experiență, zile tematice la nivel național și internațional pe tematici de educație, tineret și cultură (peste 20 de evenimente organizate). Management de proiecte de educație, tineret și cultură (peste 10 proiecte la nivel național și internațional) . Participare în comitete de lucru internaționale pe tematici de educație, tineret și cultură – creare și stabilire strategii de comunicare la nivel internațional, păstrarea și întreținerea comunicării în cadrul rețelelor create (online și offline). Participare la cursuri de formare internaționale pe tematici precum comunicare interculturală, drepturile omului, patrimoniu universal, politici de tineret. Asistent voluntar al coordonatorului departamentului de comunicare – lucru specific în organizare logistică, comunicare, etc
Numele și adresa angajatorului	Comisia Națională pentru UNESCO România, București, România
Perioada	2003 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Referent, formator
Activități și responsabilități principale	Animație de tabără – pregătire, implementare și evaluare activități specifice de animație în taberele școlare din rețeaua ANTTS – activități de animație socio-educativă (jocuri, concursuri, expediții, vânători de comori etc), animație socio-culturală (serii tematice, organizare vizite la muzee și monumente istorice etc) (organizare a peste 15 programe de tabără). Livrare de stagii de formare – pregătire, implementare, mentorat și evaluare de stagii de formare pentru animatori de tabără în cadrul Agențiilor județene ale taberelor și turismului școlar din Vaslui, Sibiu, Timiș, Arad, Prahova, București (peste 30 de cursuri de formare). Evaluare și mentorat pentru implementarea de proiecte educative de animație socio-culturală realizate de cursanți în cadrul stagiilor de formare (peste 200 de proiecte) . Elaborare suporturi de curs – participare la elaborarea suporturilor de curs specifice pentru formarea animatorilor de tabără (3 suporturi de curs elaborate). Contribuție la elaborarea standardelor ocupaționale pentru meseria animator de centre de vacanță în România
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar, București, România
Perioada	2006 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Vice președinte/ Coordonator
Activități și responsabilități principale	Organizare evenimente – planificare, implementare și evaluare de evenimente internaționale precum congrese, seminarii, schimburi de tineri la nivel național și internațional (peste 30 de evenimente). Sciere, management și implementare de proiecte la nivel național și internațional cu finanțări provenite de la donori precum Programul Tineret în Acțiune, Fundația Europeană de Tineret (peste 20 proiecte cu un buget total de peste 300 000 EUR) . Livrare de cursuri de formare în scriere și management de proiect, management organizațional, comunicare interculturală.

	<p>Dezvoltarea și implementarea unui curs de formare pe termen lung pentru facilitare în context de învățare nonformală (susținere a peste 20 de cursuri de formare). Susținere de ateliere de lucru academice specifice științelor mediului la nivel național și internațional (peste 20 de ateliere de lucru). Management organizațional și financiar al asociației la nivel național și internațional – scriere proiecte și aplicare pentru granturi, creare, coordonare și implementare strategii de lucru în cadrul organizației la nivel internațional (gestiune buget anual al organizației de peste 200 000 EUR). Coordonare, evaluare și mentorat pentru proiecte de dezvoltare organizațională propuse de diferite comitete internaționale de lucru ale asociației. Participare și coordonarea comitetelor de lucru ale asociației – comitet de lucru ateliere academice, comitet de lucru pentru strângere de fonduri, comitet de lucru pentru training și resurse umane, comitet de elaborare al publicației internaționale a asociației. Dezvoltare, mentenanță și creare de conținut site internațional. PR – inițierea și menținerea de contacte cu diverși actori internaționali relevanți în domeniul organizației (EACEA, IFISO, ESRI, Universitatea din Utrecht).</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Asociația Europeană a Studenților și Tinerilor Geografi, Utrecht, Olanda</p>
<p>Perioada</p>	<p>2008 - 2011</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Expert proiecte</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Management al ciclului de viață al proiectelor pentru linia de finanțare 1.2, Inițiative ale Tinerilor, din cadrul Programului Tineret în Acțiune în România al Comisiei Europene – primirea dosarelor de candidatură, introducere în baza de date internațională, contractarea proiectelor câștigătoare de grant, monitorizare proiecte aprobate și în curs de implementare, evaluare a rapoartelor finale ale proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar (gestiune directă a peste 500 de proiecte cu un buget total de peste 2 000 000 EUR). Asesare și evaluare candidaturi pentru programele Tineret în Acțiune și Învățare pe Toată Durata Vieții (peste 500 de proiecte). Organizare evenimente - planificare, implementare și evaluare cursuri de formare, conferințe, tabere și întâlniri de lucru, târguri tematice, zile tematice, ateliere de lucru la nivel național și internațional (peste 50 de evenimente). Evaluare candidaturi pentru cursuri de formare naționale și internaționale (peste 500 de candidaturi). Participare la diverse evenimente naționale și internaționale pe tematici precum management de fonduri europene, scriere de proiecte, diversitate culturală în Europa și țările învecinate, includerea tinerilor cu oportunități reduse, participarea tinerilor la viața comunității (peste 15 evenimente). Planificare și implementare de proiecte de dezvoltare organizațională în vederea certificării EFQM. Propuneri îmbunătățire și monitorizare proceduri ISO. Livrare cursuri de formare de management de proiect, coaching și mentorat. Dezvoltare și mentenanță bloguri tematice (http://include.wordpress.com, http://nonformalii.wordpress.com). Responsabil de problematica incluziunii sociale și diversității culturale în cadrul programului Tineret în Acțiune – creare, coordonare și implementare strategii de lucru din punct de vedere al incluziunii sociale și diversității culturale în cadrul Agenției.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, București, România</p>
<p>Perioada</p>	<p>2011 →</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Manager de program</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Activități specifice de scriere proiecte și consultanță pentru finanțări de la donatori precum Comisia Europeană (Învățare pe toată durata vieții/Erasmus+, EuropeAID, Fonduri Structurale, PROGRESS, JUSTICE), CEE Trust, Fundația Erste, Fundația Ch. Mott, Romanian American Foundation, Open Society Institute, Ministerul Educației Naționale, Ministerul de Externe al României, Banca Mondială, UNDEF, USAid, Ambasada Americii, Ambasada Franței, UNICEF. Implementare - management și expertiză proiecte finanțate prin Comisia Europeană - POSDRU/62/2.3/S/ 22025 "PREZENT! Stimularea participării la formarea continuă a angajaților aflați în situație de risc pe piața muncii – informare, conștientizare și acces la învățare de calitate pe parcursul întregii vieți" (expert dezvoltare conținut educațional); 521394-LLP-1-2011-1-RO-KA1-KA1ECETA2 Networking On New Forms Of Recognition and Mainstreaming Active Lifelong Learning –NFL (expert educație); POSDRU/83/5.2/S/57486 „Stimularea ocupării active, a dezvoltării antreprenoriale și a economiei non-agricole durabile prin formarea și implicarea resurselor umane neocupate din zonele rurale” (manager</p>

proiect); POSDRU/71/6.3/S/34434 „Combaterea discriminării și creșterea potențialului de angajare a femeilor din mediul rural” (coordonator activități); POSDRU/157/1.3/S/141511 "Dezvoltarea abilităților de viață a tinerilor în contextul dezvoltării durabile" (expert educație și mentorat); POCU/73/6/6/105288 "Prof21 – Dezvoltarea competențelor profesorilor și managerilor școlari pentru o școală atractivă și incluzivă" (expert educație și mentorat). Elaborare curricule de formare, organizare și livrare cursuri de formare, evaluare structurată a programelor de formare pentru management de proiect, scriere de proiecte, dezvoltare organizațională, dezvoltarea abilităților de viață, activități de advocacy etc. Participare evenimente naționale și internaționale pe tematici precum educație, tineret, cultură, activism și implicare civică. Dezvoltare de cursuri de e-learning pe teme specifice – scrierea propunerilor de finanțare, management de proiect, dezvoltare organizațională. Participare în campanii de advocacy – Tot educație. Nonformală, Platforma RESPECT, etc. Organizare evenimente - planificare, implementare și evaluare de cursuri de formare, conferințe, întâlniri de lucru, târguri tematice, zile tematice, ateliere de lucru la nivel național și internațional (peste 100 de evenimente organizate). Senior Grants Officer în cadrul Mecanismului financiar SEE prin Fondul ONG gestionat în România de către Fundație – management al ciclului de viață al proiectelor din cadrul componentei 1 (Implicare) a programului, primirea dosarelor de candidatură, verificări ale dosarelor de candidatură, contractarea proiectelor câștigătoare de grant (monitorizare proiecte cu valoare totală de peste 3 000 000 EUR).

Asesare și evaluare proiecte primite în cadrul programului Fondul ONG în România (peste 100 de proiecte), Fondul tematic de cooperare Româno-Elvețiană gestionat de către Fundație la nivel național, Active Citizens Fund România (peste 200 de proiecte), Programul În Stare de Bine (evaluare a peste 1000 de proiecte pe domeniul cultură al programului). Ofițer de grant în cadrul Fondului pentru Inovare Civică (program gestionat de către Fundație) – evaluare administrativă și tehnică a aplicațiilor primite, monitorizare și audit a proiectelor aprobate și în curs de implementare, evaluare a rapoartelor finale ale proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar (evaluare a peste 300 de scrisori de intenție și aplicații). Elaborare și coordonare procese de analiză și dezvoltare organizațională atât pentru organizații neguvernamentale din România și la nivel internațional (lucru direct cu peste 300 de organizații). Coordonator relații bilaterale cu statele donatoare în cadrul programului Active Citizens Fund România în cadrul Granturilor SEE și Norvegiene 2014 - 2021. Coordonator program de dezvoltare organizațională #Creștem ONGuri În Stare de Bine (Kaufland, România, lucru direct cu peste 200 de organizații din România). Coordonator Program3, program de pregătire de lungă durată pentru actuali și viitori tineri implicați în al treilea sector, proiect finanțat Active Citizens Fund România.

Numele și adresa angajatorului

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, București, România

Perioada 2011 →

Funcția sau postul ocupat **Expert evaluator independent**

Activități și responsabilități principale

Evaluare propuneri de finanțare din cadrul programelor gestionate de către Agenția Executivă pentru Cultură, Educație și Audiovizual pentru programul Tineret în Acțiune (evaluare a peste 100 de proiecte cu un buget total de peste 3 000 000 EUR).

Evaluare propuneri de finanțare din cadrul programului de eficiență energetică, aria BUILD UP Skills referitoare la platformele de formare naționale pentru implementarea politicilor EU2020 în eficiența energetică a clădirilor din Europa, propuneri și recomandări specifice către Comitetul de evaluare al Agenției cu referire la proiectele evaluate (50 de proiecte cu un buget total de peste 20 000 000 EUR) Raportor pentru sesiunea de evaluare a Agenției Executive pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii, call Orizont 2020, Eficiență Energetică, întocmirea fișelor finale de evaluare ale experților independenți (peste 20 de fișe de proiecte gestionate).

Evaluare proiecte diversitate culturală pentru Unitatea de Management a Proiectului în cadrul Mecanismului financiar SEE (evaluare tehnică și financiară pentru 30 de proiecte de grant mare și mic cu un buget total de peste 5 000 000 EUR).

Evaluare proiecte educație prin cultură pentru Administrația Fondului Cultural Național (evaluator a peste 100 de proiecte în sesiuni din anii 2019, 2020 și 2021).

Perioada 2007 →
 Funcția sau postul ocupat Freelance/Consultant/Management/Formare
 Activități și responsabilități principale și numele angajatorului Organizare formări, scriere și management de proiecte și consultanță pentru diferite organizații din București și din afara țării. Printre activitățile realizate se numără training-uri de animație socio-educativă și culturală, lucrător de tineret, mentorat educational, training-uri de scriere și management de proiect, tehnici de facilitare, facilitare process de învățare în cadrul a diferite evenimente online și offline, management proiecte aprobate prin fonduri europene, training-uri Teatru Forum, activități de Team building-uri folosind metode participative și artistice, implementare și management tehnic și financiar proiecte culturale aprobate AFCN, ArCub, realizare de procese de planificare strategică și evaluare de impact pentru proiecte și organizații, profesor alternative de mișcare și spoken word.

Educație și formare

Perioada 1999 - 2003
 Calificarea/diploma obținută Licențiat în jurnalistică
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Presă scrisă, audio și TV, Comunicare, Limba română
 Practică profesională în periodice bucureștene (Gardianul) și posturi TV (Prima TV)
 Scriere de știri și articole pentru presa scrisă și audio/TV
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Școala Superioară de Jurnalistică, București
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 4

Perioada 2003 - 2007
 Calificarea/diploma obținută Licențiat în științele mediului
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Oceanografie, Geomorfologie, Geografia României
 Practică profesională în domeniu în aproape toată țara (în special în zone de interes specifice precum Orșova, Măcin, litoral)
 Studii realizate pe anumite areale de interes (Vama Veche, Constanța)
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea București, Facultatea de Geografie

Perioada 2007 - 2009
 Calificarea/diploma obținută Masterat în Schimbări în Medii și Dezvoltare Regională
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Oceanografie, Dezvoltare regională, Dezvoltare durabilă
 Practică profesională în domeniu în cadrul Institutului Român de Geografie
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea București, Facultatea de Geografie
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 4

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Italiana

Spaniolă / Castiliană

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar